



ДОГОВОР

№.....587

Днес, 20.06.19 г., в гр. Харманли, на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и утвърден от Възложителя Протокол №2 от 14.06.2019г. за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на услуги по информация и публичност и организиране на събития по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“, за Обособена позиция № 1: „Осигуряване на услуги по информация и публичност по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки“

се сключи настоящия договор между:

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ, представлявана от Мария Киркова – Кмет на Община Харманли и Николай Колев – началник отдел ФСД и главен счетоводител, със седалище и адрес на управление: гр. Харманли, пл. „Възраждане“ № 1, ЕИК 000903939, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„АЛТЕХ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: област Велико Търново, гр. Свищов, ул. “Димитър Шишманов“ №4, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК: 104695590, Ид. № по ДДС BG104695590, представлявано от АЛЕКСАНДЪР [REDACTED] ИВАНОВ, в качеството му на управител (съгласно документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо) наричано по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,
(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга/следните услуги по **Обособена позиция № 1:** „Осигуряване на услуги по информация и публичност по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегирани трансгранични райони“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки“, който се финансира по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020, създадена в рамките на европейската стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж и за постигане на икономическо, социално и териториално сближаване, 2-ра Покана за кандидатстване по приоритетни оси 2 и 4, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез лицето, посочено в Техническото предложение, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е 8 (осем) месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от 11.10.2019г.

(2) В случай, че по проекта срокът за изпълнение бъде изменен от Управляващия орган и Община Харманли, то следва крайния срок за изпълнение на проекта да се счита като краен срок за изпълнение на услугата.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Община Харманли, гр. Харманли, област Хасково, местата за изпълнение на проекта и офиса/офисите на изпълнителя.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 982.50 /деветстотин осемдесет и два лева и петдесет стотинки/ лева без ДДС или 1 179.00 (хиляда сто седемдесет и девет)лв. с вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително за разходите на персонала (пътни, командировъчни и други), които ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за отделните дейности/етапи/задачи, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

А) **Авансово плащане** в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора, платимо по съответната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 5 в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор и след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Б) **Междинни плащания** в размер на общо до 50% (петдесет процента) от стойността на договора, платими по съответната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 5, в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на одобрение и подписване на Приемо-предавателен протокол за извършени услуги и след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, извършени за съответния месец с посочване на начално и крайно число на месеца, за който следва плащане (не важи за авансовото плащане).

2. Фактура за дължимата сума и/или друг разходооправдателен документ, издаден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: „ПРО КРЕДИТ БАНК“ АД

BIC: PRCB BGSF

IBAN: [REDACTED]

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуга/услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния месец, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на раздела „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 /едно/ на сто от стойността на Договора без ДДС в размер на **9.83** /девет лева и осемдесет и три стотинки/ лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително, когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка / следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Уникредит Булбанк“ АД, Клон Харманли

IBAN: BG45UNCR70003322494670

BIC:UNCRBGSF

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) дни след прекратяването на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (*петнадесет*) дни след получаване на Възлагателно писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи възнаграждение в размера и сроковете и при условията по чл. 7, 8, 9 и 10 от Договора.
2. иска и да получава съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното и качествено осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, в това число информация, необходима му за качественото изпълнение на дейностите по настоящия договор.
3. спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите/услугите по настоящия договор.
4. при пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. В срок от 3 календарни дни, от датата на подписване на договора да започне изпълнението на услугата, предмет на договора, включваща всички изброени по-долу задължения:
 1. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услугите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
 2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
 3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
 5. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е необходимо*);
 6. поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности;
 7. съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост с цел качествено извършване на услугите по договора;
 8. не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна поверителна информация, която му е станала известна при изпълнението на този

договор, без предварително да е получил за това писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

10. когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие, в това число да посочва финансовия принос на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020 в информацията, предоставяна под формата на документи или във връзка с прояви, свързани с изпълнението на договора. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, представени в Ръководството за изпълнение на програмата и проектите;

11. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите. В случай на необходимост от замяна на експерт, същият може да бъде заменен с писменото съгласие на Възложителя, като новият експерт трябва да покрива изискванията за оценка на първоначално одобрения експерт.

12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. контролира/проверява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (поетите от изпълнителя задължения) и изготвените от него в хода на изпълнение на договора артикули, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, без с това да затруднява оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да пречи на изпълнението.

2. изисква, при необходимост и по своя преценка, всички изготвени в хода на изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули и други, документи свързани и изготвени във връзка дейности по информация и публичност или съответната част от тях.

3. изисква и да получи в срок до 3 (три) календарни дни от получаването на възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и информация за провеждане на събития.

4. прави възражения по изпълнението на услугата, предмет на договора в случай на неточно изпълнение и/или констатиране на некачествено изпълнение, да изисква същото да бъде отстранено или поправено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в уговорените в този Договор срокове.

5. откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията на чл. 25 от настоящия договор и изискванията на приложенията към настоящия договор.

6. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ във връзка с изпълнение на договора, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако не противоречат на нормативно изписване или изискване по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020. Указанията могат да бъдат предоставяни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид или в електронен вид.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. приеме изпълнението на дейностите по предоставяне на услугите, когато отговарят на договореното в изискванията на чл. 25 от настоящия договор и изискванията на приложенията към настоящия договор и изготвени по реда и при условията на този Договор.

2. изплаща възложените и извършени дейности по проекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на този договор.

3. предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до информация за изпълняваните от Възложителя дейности, необходима за качествено изпълнение на услугата.

3. окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му услуга, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

4. приеме извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности, под формата на изготвени документи/артикули в електронен и/или писмен вид, при условие че са изпълнени точно и качествено.

5. уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа и да пази Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в договора.

6. Преди плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши пълна проверка, а когато е приложимо и проверка на място, за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, свързани с услугата по договора от страна на Изпълнителя.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. (1) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 15 (*петнадесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 от Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на изготвените артикули/документи от Изпълнителя в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното в договора или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 29. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 30. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и

едно на сто) от Цената по договора за всеки ден забава, но не повече от 5 % (*пет на сто*) от стойността на договора.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/Услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в в договора и приложенията към него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(3) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора.

(4) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на всяка от страните по него.
2. по взаимно писмено съгласие на страните, изразено писмено.
3. едностранно, без предизвестие, при системно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от настоящия договор.
4. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи предаването на възложените с договора дейности с повече от 15 (петнадесет) календарни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора.
5. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
7. В случай, че услугата не може да бъде предоставяна по обективни причини – обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок от 4 (четири) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства.
8. при прекратяване на юридическото лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.

Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите/дейностите в срок до 5 (пет) дни, считано от подписване на договора.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на услугата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички започнати дейности, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването в електронен и/или писмен вид; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 35. При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите услуги до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2) Да предаде услугите, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;
- 3) Да предаде всички услуги, изпълнени от него до датата на прекратяването;

Чл. 36. Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка може да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в случай, че срокът, посочен в чл. 4, ал. 2 от настоящия договор за окончателен за изпълнение на административния договор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за финансиране на проекта по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020, бъде изменен.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните и допълнителни разпоредби на ТЗ и ЗЗД.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и авторско право, ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение, в случай, че има такива, могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща или по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Харманли, община Харманли, област Хасково, пл. "Възраждане" № 1

Тел.: 0373 82015

Факс: 0373 82525

e-mail: obshtina@harmanli.bg

Лице за контакт: Валентина Димулска

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1408, ж.к. „Иван Вазов“, ул. „Краище“ №27, бл.3, маг. 1

Тел.: [REDACTED]

e-mail: alex@altech.bg

Лице за контакт: Александър [REDACTED] Иванов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на изпращане – при изпращане по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език¹

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е български и/или английски език при съставяне на документи във връзка и по повод реализиране предмета на услугата по този договор. Той е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 46. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения

Чл. 49. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Технически спецификации;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

чл.36а, ал.3 от ЗОП

подпис, печат

Мария Киркова,
Кмет на Община Харманли

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Николай Колев
Гл. Счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл.36а, ал.3 от ЗОП

подпис, печат

Александър Иванов
УПРАВИТЕЛ

СЪГЛАСУВАЛ:

Гл. юрисконсулт

чл.36а, ал.3 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка се финансира по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“ по Договор за БФП № B2.9a.10/12.10.2017 г., финансиран по Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция - България 2014-2020. Крайната дата на договора е 11.10.2019 г.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Предмет на настоящата обществена поръчка

Предметът на настоящата поръчка е свързан с избор на изпълнител/и, които да осигурят обезпечаването на мерки по информация, публичност и публикации по горепосочения проект.

2. Цели

Чрез възлагане на услуга за мерки по информация, публичност и публикации на външен изпълнител, Община Харманли цели да постигне най-малко следното:

- Привличане на изпълнител, който притежава компетентност по мерки по информация, публичност и публикации;
- Подпомагане на работата на общинската администрация и редуциране на натовареността на администрацията при изпълнението на проекта, финансиран от Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Гърция - България 2014-2020“
- Постигане целите и планираните резултати в рамките на съответния проект.

3. Очаквани резултати

Очакваните резултати от извършването на мерки по информация, публичност и публикации от Изпълнителя по настоящата обществена поръчка са:

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на на 1 партньорска техническа среща.
- Успешно, навременно и качествено изпълнение на дизайн и печат на 150 информационни комплекта.
- Успешно, навременно и качествено изпълнение на дизайн и печат на 2 банера по проекта.
- Успешно, навременно и качествено изпълнение на 1 откриваща пресконференция за представяне и промотиране на проекта чрез местните медии.

Успешно, навременно и качествено изпълнение на 1 открит информационен ден, озаглавен „Първично здраве достъпно за всички“.

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на публикация на 4 статии в местни медии за промотиране на проектната идея, дейности и резултати.

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на 2 броя, 2-дневни обучения за практикуващи Първична Здравна Грижа от Област Хасково.

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на 2 открити 1-дневни публични консултации в Харманли.

Услугите, които Изпълнителят следва да извърши са следните:

За обособена позиция 1:

№	Услуга	Мярка	Количество	Спецификации
1	Дизайн и печат на 150 информационни комплекта	Брой	150	Информационен комплект съдържа: папка (размер 22*30см, пълноцветен печат, хартия „кадифе“ 350 гр.), тефтер (размер А4, 40 стр., пълноцветен печат), химикалка със синьо мастило с логото на проекта и знамето на ЕС и двуезична брошура (размер 22,20*15,00см +/-6% за двата размера, хартия „кадифе“ 150 гр, минимум 6-странична, пълноцветен печат)
2	Дизайн и печат на 2 банера по проекта	Брой	2	Размер 2*1 м, пълноцветен печат върху винил, вид – рол-банер, метална стойка. Съдържание: Информация за дейностите по проекта и партньорите, подадени от възложителя

За обособена позиция 2:

№	Услуга	Мярка	Количество	Спецификации
1	Организиране на 1 партньорска техническа среща	Брой	1	Местоположение: гр. Харманли Продължителност: 8 часа Включва наем на зала и осигуряване на кафе паузи всяка за 12 души (първа кафепauза с кетъринг за обяд, включваща минерална вода, два бр. сандвичи за всеки участник, десерт; втора кафепauза с три вида солени и три вида сладки, кафе/чай, минерална

				<p>вода), осигуряване на оборудване и услуги по симултантен превод от гръцки на български и обратно (минимум един преводач за 8 часа), информационни материали за 12 души (папка формат А4, цветна или черно-бяла, тефтер, химикалка/молив).</p> <p>Осигуряване на модератор за срещата за минимум 8 часа.</p>
2	Организиране на 1 откриваща пресконференция за представяне и промотиране на проекта чрез местните медии	Брой	1	<p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Продължителност: 2 часа</p> <p>Включва наем на зала и осигуряване на кафе пауза за 50 души (кафепauза с три вида соленки и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода)</p> <p>Осигуряване на модератор за пресконференцията за минимум 2 часа.</p>
3	Организиране на 1 открит информационен ден, озаглавен „Първично здраве достъпно за всички“	Брой	1	<p>Продължителност: 1 ден</p> <p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Включва наем на зала с капацитет минимум 100 души и озвучаване, осигуряване на кафе пауза за 100 души (кафепauза с три вида соленки и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода), информационни/обучителни материали за 100 души, осигуряване на минимум двама официални говорители от Гърция и покриване на разходите, свързани с тяхното пребиваване и транспорт, осигуряване на симултантен превод от Гръцки на Български език (за 8 часа).</p> <p>Осигуряване на модератор за информационния ден за минимум 8</p>

				часа.
4	Публикация на 4 статии в местни медии за промотиране на проектната идея, дейности и резултати	Брой	4	Публикации в местни медии с информация за проектната идея, дейности и резултати (Публикациите могат да бъдат в печатни и/или електронни издания). Минималния размер на всяка публикация е в размер на 120 см2.
5	Организиране на 2 2-дневни обучения за практикуващи Първична Здравна Грижа от Област Хасково	Брой	2	Продължителност: 2 дни Местоположение: гр. Харманли Включва наем на зала и кафе паузи за 20 души участници (4бр. кафепauзи, всяка от които с три вида солени и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода за всички участници, преводачи и обучители); информационни материали за 20 души; пътни, дневни разходи и настаняване на поне двама обучители от Солун, Гърция и България, осигуряване на симултантен превод с продължителност минимум 12 часа (Гръцки-Български език и обратно), учебни материали за 20 участници. Осигуряване на модератор за обучението за минимум 16 часа, в рамките на два дни.
6	Организиране на 2 открити 1-дневни публични консултации в Харманли	Брой	2	Продължителност: 1 ден Местоположение: гр. Харманли Включва наем на зала и кафе пауза за 40 души (4бр. кафепauзи, всяка от които с три вида солени и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода за всички участници), информационни материали за 40 души (папка формат

				<p>A4, цветна или черно-бяла, тефтер , химикалка/молив).</p> <p>Осигуряване на модератор за публичните консултации за минимум 8 часа.</p>
--	--	--	--	---

Възложителят ще информира допълнително Изпълнителя за точни дати на провеждане на събитията.

Образец № 3

ДО
МАРИЯ КИРКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
С ПРЕДМЕТ: „Осигуряване на услуги по информация и публичност и организиране на събития по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

„Осигуряване на услуги по информация и публичност по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка чрез обява за събиране на оферти с горепосочения предмет.

След като се запознахме с всички изисквания от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, предлагаме да организираме и извършим услугите, при спазване на следните условия:

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора, за което прилагаме съответната декларация – Образец № 5.

В изпълнение на договора за обществена поръчка ще изпълним следните дейности/артикули:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

„Осигуряване на услуги по информация и публичност по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки“

№	Услуга	Мярка	Количество	Техническо предложение на участника
1	Дизайн и печат на 150 информационни комплекта	Брой	150	Информационен комплект съдържа: папка (размер 22*30 см, пълноцветен печат, хартия „кадифе“ 350 гр.), тефтер (размер А4, 40стр., пълноцветен печат), химикалка със синьо мастило с логото на проекта и знамето на ЕС в синьо и двуезична брошура (размер 22,20*15,00

				см, хартия „кадифе“ 150 гр., 6- странична, пълноцветен печат)
2	Дизайн и печат на 2 банера по проекта	Брой	2	Размер 2*1м, пълноцветен печат върху винил, вид – рол-банер, метална стойка. Съдържани: Информация за дейностите по проекта и партньорите, подадени от възложителя

НЕУЖНАТА ПОЗИЦИЯ СЕ ИЗТРИВА!
ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПРЕДСТАВЯ ОТДЕЛНО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, В СЛУЧАЙ НА УЧАСТИЕ ПО ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!

Срокът за изпълнение на поръчката е 8 (словом:осем месеца) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от 11.10.2019 г. (моля посочете точна дата)

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7.

ОПИСАНИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ КЛЮЧОВИЯ/ИТЕ ЕКСПЕРТ/И, ПРЕДЛОЖЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА:

Професионална компетентност на „Графичен дизайнер“ (E1)		
Оценка за професионална компетентност /ПК/		
<i>Моля, попълнете надлежно информацията необходима за оценка на професионалния опит</i>		
Константин Мингов – Графичен дизайнер, ЕГН : [REDACTED]		
Диплома за средно образование серия АК – 07 № [REDACTED] от Национална професионална гимназия по полиграфия и фотография, Специалност „Графичен дизайнер“		
Свидетелство за професионална квалификация Серия ПК – 07 № [REDACTED] за графичен за „Графичен дизайнер“		
Изготвен дизайн и предпечат на следните рекламни и промоционални материали:		
No.	Наименование	Технически характеристики
1.1	Флаери за спестяване на енергия у дома	Материалът е по проект СВ006.1.11.173 “Въвеждане на възобновяеми енергийни източници и подобряване на енергийната ефективност в Струмани и Василево“ по ДБФП № РД-02-29-202/17.10.2016, подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Струмани по Програма Interreg-ИПП ТГС България – БЮРМ 2014-2020. Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: 15x12cm, цветност 4 +4, 300 гр. хартия, мат, специфичен разрез.
1.2.	Игрова брошура за	Материалът е по проект СВ006.1.11.173 “Въвеждане на възобновяеми енергийни източници и подобряване на

	деца	енергийната ефективност в Струмјани и Василево“ по ДБФП № РД-02-29-202/17.10.2016, подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Струмјани по Програма Interreg-ИПП ТГС България – БЮРМ 2014-2020. Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: Формат А5, до 24 страници, цветност 4 +4, 200 гр. хартия, гланц.
1.3.	Бюлетин - 3 издания	Материалът е по проект СВ006.1.11.173 “Въвеждане на възобновяеми енергийни източници и подобряване на енергийната ефективност в Струмјани и Василево“ по ДБФП № РД-02-29-202/17.10.2016, подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Струмјани по Програма Interreg-ИПП ТГС България – БЮРМ 2014-2020. Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: формат А5, тип „книга“, до 24 страници, цветност 4 +4, 200 гр. хартия, гланц.
1.4.	Брандирани еко химикалки	Материалът е по проект СВ006.1.11.173 “Въвеждане на възобновяеми енергийни източници и подобряване на енергийната ефективност в Струмјани и Василево“ по ДБФП № РД-02-29-202/17.10.2016, подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Струмјани по Програма Interreg-ИПП ТГС България – БЮРМ 2014-2020. Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: Брандирани еко химикалки от рециклирана хартия, синьо мастило.
1.5.	Папки с лого	Материалът е по проект СВ006.1.11.173 “Въвеждане на възобновяеми енергийни източници и подобряване на енергийната ефективност в Струмјани и Василево“ по ДБФП № РД-02-29-202/17.10.2016, подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Струмјани по Програма Interreg-ИПП ТГС България – БЮРМ 2014-2020. Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: формат А4, 4 + 0 цветност, двоен голям вътрешен джобд, 250 грама хартия и матов ламинат;
1.6.	Промоционална листовка за проекта	Материалът е по проект СВ006.1.11.173 “Въвеждане на възобновяеми енергийни източници и подобряване на енергийната ефективност в Струмјани и Василево“ по ДБФП № РД-02-29-202/17.10.2016, подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Струмјани по Програма Interreg-ИПП ТГС България – БЮРМ 2014-2020. Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: А4 сгъната на 2, цветност 4 +4, 120 гр. хартия
1.7.	Дизайн и печат	Материалът е по проект СВ006.1.11.173 “Въвеждане на

	на промоционални банери	възобновяеми енергийни източници и подобряване на енергийната ефективност в Струмјани и Василево“ по ДБФП № РД-02-29-202/17.10.2016, подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Струмјани по Програма Interreg-ИПП ТГС България – БЮРМ 2014-2020. Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: размер 200 x 80 cm.; Метална стойка и навиващ се механизъм; Цветност 4+ 0 директен печат върху материала; Материал: Винил.
1.8.	Информационни табели	Материалът е по проект СВ006.1.11.173 “Въвеждане на възобновяеми енергийни източници и подобряване на енергийната ефективност в Струмјани и Василево“ по ДБФП № РД-02-29-202/17.10.2016, подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Струмјани по Програма Interreg-ИПП ТГС България – БЮРМ 2014-2020. Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: размер 100/70 cm, цветност 4+ 0, директен печат върху материала, коматекс с дебелина минимум 8 mm – 2 бр. временни табели, съгласно изискванията и 2 бр. и 2 бр. постоянни табели, съгласно изискванията.
1.9	Временни Табели	Материалът е по проект на Община Ботевград във връзка с процедура BG16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: 180x150cm и 400x300cm, цветност 4+0, Коматекс с дебелина 8mm. Директен печат върху материала
1.10.	Постоянни Табели	Материалът е по проект на Община Ботевград във връзка с процедура BG16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: 180x150cm и 400x300cm, цветност 4+0, Коматекс с дебелина 8mm. Директен печат върху материала
1.11.	Плакати	Материалът е по проект на Община Ботевград във връзка с процедура BG16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: Формат А3, хартия 250 гр. Пълноцветен печат 4+0 надпечатен лак
1.12.	Рол-банери	Материалът е по проект на Община Ботевград във връзка с процедура BG16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА

		ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: Размер 200x80 см, пълноцветен печат 4+0 Метална стойка с ролка и пружина
1.13	Рекламни тениски	Материалът е по проект на Община Ботевград във връзка с процедура BG16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: Материал 100% памук в размери M, L, XL, XXL, директен печат върху материала
1.14.	Рекламни шапки	Материалът е по проект на Община Ботевград във връзка с процедура BG16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: Шапки с козирка, 80% полиестер, 20% памук, универсален размер, закопчаване отзад, директен печат върху материала.
1.15.	Рекламни еко-химикалки	Материалът е по проект на Община Ботевград във връзка с процедура BG16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: Химикалки от рециклирана хартия с печат върху тях.
1.16.	Рекламни папки	Материалът е по проект на Община Ботевград във връзка с процедура BG16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: Брандирана, формат А4 с двоен биг, вътрешен джоб, Цветност 4+0, картон двустранно хромов 250 гр. + мат ламинат
1.17.	Рекламни тефтери	Материалът е по проект на Община Ботевград във връзка с процедура BG16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: Размер А5, твърди корици и мека вложка, концеве шит или лепен, минимум 160 стр.
1.18.	Рекламни чанти	Материалът е по проект на Община Ботевград във връзка с процедура BG16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА

		ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: Удобни за носене с дълга дръжка от натурален памук
1.19.	Рекалмни вратовръзки	Материалът е по проект на Община Ботевград във връзка с процедура BG16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: Рекламни вратовръзки от жакард.
1.20.	Рекалмни шалчета	Материалът е по проект на Община Ботевград във връзка с процедура BG16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ Дизайнът съдържа всички задължителни елементи за визуализация по програмата. Спецификации: Рекламни шалчета тип Фишу от коприна.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

№	Услуга	Мярка	Място на организиране	Начин на изпълнение на всеки елемент от услугата	Отговорно лице/а	Форма на предоставяне на услугата	Резултат от изпълнението
1	Дизайн и печат на 150 информационни комплекта	Брой	Дизайн на информационни комплекти ще бъде извършено в офиса на фирмата, а печата ще бъде извършен в професионална печатница. Информационните комплекти ще бъдат доставени на посочения от Възложителя адрес.	Доставеният информационен комплект ще съдържа следните елементи: папка (размер 22*30см, пълноцветен печат, хартия „кадифе“ 350 гр.), тефтер (размер А4, 40 стр., пълноцветен печат), химикалка със синьо мастило с логото на проекта и знамето на ЕС и двуезична брошура (размер 22,20*15,00см за двата размера, хартия „кадифе“ 150 гр, 6-странична, пълноцветен печат). Дизайнът на всеки един от елементите ще бъде извършен от графичен дизайнер и предоставен на Възложителя за одобрение, съобразен с изискванията за визуализация на програма за трансгранично сътрудничество България-Гърция. След одобрение на дизайна на папка, тефтер, химикалка, двуезична	Отговорно лице за дизайн и печат на 150 информационни комплекта ще бъде графичен дизайнер, от осигурен от Изпълнителя. Той ще създаде дизайн, ще поддържа с комуникация и Възложителя и избрана професионална печатница през целият процес, с цел ефективно и качествено изпълнение на услугата, ще отговаря за окомплектоването на информационните материали и доставката на 150 бр.	150бр. информационни комплекта ще бъдат доставени на посочен от Възложителя адрес, като всеки от комплектите ще съдържа папка, тефтер, химикалка и двуезична брошура в щадяща целостта и вида на материалите опаковка.	Доставени 150 бр. информационни комплекта, съдържащи папка, тефтер, химикалка и двуезична брошура, съобразени с изискванията за визуализация на програма за трансгранично сътрудничество България-Гърция.

2	Дизайн и печат на банера по	Брой	Дизайнът на банера по проекта ще бъде	Доставяните 2 бр. банери ще имат следните характеристики: Размер 2*1	Доставяните 2 бр. банери ще бъдат отстранени от Изпълнителя.	Доставяните 2 бр. банери по проекта ще бъдат доставени на	Доставяните 2 бр. банера по проекта,
				брошура, дизайнер ще изпрати готовите дизайни в професионална печатница и ще контролира процеса по печат на всеки един от материалите. След осъществяване на печат, графичният дизайнер ще комплектова 150 бр. информационни комплекти, включващи по един от всеки от гореизброените артикули. След това комплектите ще бъдат опаковани в щадяща опаковка, с цел запазване качеството и целостта им. Опакованите информационни комплекта ще бъдат доставени в посоченият от Възложителя адрес и ще бъде проверена за тяхното състояние след превоз. При възникнали нарушения на някои от информационните комплекти след транспортирането им, дефектите ще бъдат отстранени от Изпълнителя.	Отговорно лице за дизайн и печат на банера по проекта ще	2 бр. банера по проекта ще бъдат доставени на	Доставяните 2 бр. банера по проекта,
			брошура, дизайнер ще изпрати готовите дизайни в професионална печатница и ще контролира процеса по печат на всеки един от материалите. След осъществяване на печат, графичният дизайнер ще комплектова 150 бр. информационни комплекти, включващи по един от всеки от гореизброените артикули. След това комплектите ще бъдат опаковани в щадяща опаковка, с цел запазване качеството и целостта им. Опакованите информационни комплекта ще бъдат доставени в посоченият от Възложителя адрес и ще бъде проверена за тяхното състояние след превоз. При възникнали нарушения на някои от информационните комплекти след транспортирането им, дефектите ще бъдат отстранени от Изпълнителя.	информационни комплекта на адрес, посочен от Възложителя.			

Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция-България 2014-2020
SMiLe - B2.9a. 10

проекта	<p>извършено в офиса на фирмата, а печата ще бъде извършен в професионална печатница. Сглюбяването на банера (метална стойка и винилно платно) ще бъдат доставени на посочения от Възложителя адрес.</p>	<p>м, пълноцветен печат върху винил, вид – рол-банер, метална стойка. За дизайн на банерите отговорен ще бъде графичен дизайнер. Дизайнерът ще бъде съобразен с изискванията на Възложителя и изискванията за визуализация на програма за трансгранично сътрудничество България-Гърция. Съдържанието на рол банерите ще включва информация за дейностите по проекта и партньорите, подадени от възложителя. След изработка на дизайна, графичния дизайнер ще предостави дизайна на банерите на Възложителя за неговото одобрение. След одобрението, графичният дизайнер ще бъде отговорен за печат на 2 бр. банери в професионална печатница и ще наблюдава целият процес по сглюбяване на банерите. Банерите ще бъдат прилежно опаковани в щадяща целостта и вида на банерите опаковка и ще бъдат доставени на</p>	<p>бъде графичен дизайнер, осигурен от Изпълнителя. Той ще създаде дизайн, ще поддържа комуникация с Възложителя и избрана професионална печатница през целият процес, с цел ефективно и качествено изпълнение на услугата, ще отговаря за опаковането и доставката на 2 бр. банера на проекта на адрес, посочен от Възложителя.</p>	<p>посочен Възложителя адрес, опаковани в щадяща целостта и вида на банерите опаковка.</p>	<p>съобразени с изискванията за визуализация на програма за трансгранично сътрудничество България-Гърция.</p>
---------	--	---	--	--	---

Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция-България 2014-2020
SMiLe - B2.9a.10

				<p>посочения от Възложителя адрес и ще бъде проверена за тяхното състояние след превоз. При възникнали нарушения на някои от банерите след транспортiranето им, дефектите ще бъдат отстранени от Изпълнителя.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

ВАЖНО! Участниците следва да представят документални доказателства за доказване на декларирания за Е1 опит.

(Моля опишете според изискванията, посочени в методиката за оценка и техническите спецификации)

Техническото ни предложение, съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*само в приложимите случаи*);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец № 3;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 5;

г) декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 7;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката – документални доказателства за опит на експерт „Графичен дизайнер“.

Правно обвързващ подпис:

Дата

06/03/2019г.

Име и фамилия

Александър Иванов

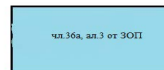
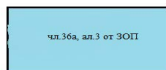
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

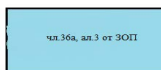
УПРАВИТЕЛ

Наименование на участника

„Алтех“ ЕООД



Образец № 4



Образец № 12

ДО
МАРИЯ КИРКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на услуги по информация и публичност и организиране на събития по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

„Осигуряване на услуги по информация и публичност по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

№	Услуга	Мярка	Количество	Ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС	Обща цена с ДДС
1	Дизайн и печат на 150 информационни комплекта	брой	150	4.75	712.50	855.00
2	Дизайн и печат на 2 банера по проекта	брой	2	135.00	270.00	324.00
ОБЩО					982.50	1 179.00

При участие за обособена позиция, ненужната се изтрива.

При участие за две обособени позиции ценовото предложение се представя поотделно за всяка обособена позиция.

Общата цена за изпълнение на описаната по-горе обществена поръчка възлиза на:
982.50 (словом: деветстотин осемдесет и два лева и петдесет стотинки) лева без
ДДС или 1 179.00 (словом: хиляда сто седемдесет и девет лева) лева с ДДС.

Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

Правно обвързващ подпис:

Дата

06/03/2019г.

Име и фамилия

Александър Иванов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

УПРАВИТЕЛ

Наименование на участника

„Алтех“ ЕООД

